



# BUCHHALTUNG/RECHNUNGSWESEN

(m/w/d)

## Ihre Aufgaben

- Zahlungsverkehr wie Rechnungen bezahlen, kontieren, verbuchen und archivieren
- Bank- und Kassenbelege kontieren, verbuchen und archivieren
- Monatliche Lohnsteuererklärung und Statistiken
- Kontenabstimmung
- Überwachung der Geldmittel

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung
- Verständnis für und bestenfalls Ihre Liebe zu Zahlen
- Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Ehrlichkeit, Fairness und Kollegialität

## Wir bieten

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Partnerschaften mit Hansefit und Jobrad
- Förderung bei der Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- Zahlreiche interne Veranstaltungen zur Stärkung des Wir-Gefühls

Wir freuen uns auf Ihre digitale Bewerbung an  
[bewerben@wohnbau-tuttlingen.de](mailto:bewerben@wohnbau-tuttlingen.de)



Tuttlinger Wohnbau GmbH  
Ansprechpartnerin: Geschäftsführerin Rita Hilzinger  
[www.wohnbau-tuttlingen.de/karriere](http://www.wohnbau-tuttlingen.de/karriere)

Informationen zum Datenschutz: [www.wohnbau-tuttlingen.de/datenschutz](http://www.wohnbau-tuttlingen.de/datenschutz).

Jetzt mehr  
erfahren:

